## Boleta de requerimiento de divulgación

| **Datos de actividad** | | | | | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Título de la Actividad: |  | | | |  |
| Nombre del expositor (es): |  | | | |  |
| Descripción de la actividad: |  | | | | *Detalles que desea resaltar del evento* |
| \*Fecha: |  | | | |  |
| \*Hora: |  | | | |  |
| \*Lugar: |  | | | |  |
| \*Información de contacto: | Correo:  Teléfono: | | | |  |
| Logo de entidad externa: | Adjuntar logo | | | | * *El logo de la o las otras entidades debe incluirse en el tiquete en formato* ***.png*** * *Se le recuerda que el logo de la Universidad Nacional debe ser colocado en todas las invitaciones.* |
| Se requiere impresión | Si |  | No |  |  |
| \*Público al que va dirigido (indique el público al que desea que se le remita la información) | * Estudiantes * Egresados * Académicos * Administrativos * Comunidad Universitaria * Otro: especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| \*Divulgar en: | * Redes sociales (Facebook, Instagram, Whatsapp) * Correo:   + listas de distribución de estudiantes   + lista de distribución de egresados   + lista de distribución de docentes (propietarios- interinos)   + lista de distribución administrativos   + Comunidad Universitaria UNA | | | |  |
| Requerimientos adicionales para el día del evento: | * Toma de fotografías * Grabación lifestreaming vía facebook * Grabación de video de la actividad | | | |  |

\*Información requerida